

Guatemala, 30 de julio de 2021

Informe No. 001-2021

Arquitecto

BREITNER ROELY GONZALES MALDONADO

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Estimado Arquitecto González

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** Conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Profesionales No. DGPCYN-029-1611-2021**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 648-2021**, correspondiente al mes de julio de 2021, para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie **CFFAF37E** número de **DTE 712525380**

### **Actividades realizadas**

1. Se apoyó con el conteo y registro electrónico de documentación (libros, publicaciones, revistas etc), del PCI que fueron colocados en nuevo archivo de puertas corredizas para un mejor resguardo.
2. Se brindó apoyo con seguimiento y entrega expediente (oficio y anexos) expediente de Donación de la Unesco para el ingreso al módulo de inventarios en SICOIN WEB.
3. Se apoyó con realización de formato de Dictamen de adquisición de equipo de cómputo solicitado por Dirección de informática.
4. Se brindó apoyo con la recepción del pedido 12-2021, que consta de 13 Escritorios secretariales, 8 Armarios de metal con puerta corrediza, 1 Guillotina y 1 Destructora de papel.
5. Se apoyó con el traslado de 7 Escritorios secretariales para uso del personal que se encuentra en oficinas de Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, en el palacio nacional de la cultura correspondiente a la compra según pedido 12-2021.

6. Se apoyó con el despacho de requisiciones y conteo de insumos de almacén.
7. Se apoyo con conocimientos y entrega de Libros de Arte Culinaria tradicional de Guatemala al Departamento de Artesanías, por talleres realizados en Mixco.
8. Se apoyo con revisión de Formularios del Renglón 133 Viáticos en el interior y Renglón 136 reconocimiento de gastos del Departamento de Patrimonio Intangible.
9. Se apoyó en la formulación de anteproyecto presupuesto 2022-2026.

**Resultados obtenidos:**

1. Registro electrónico y resguardo físico de documentación (libros, publicaciones, revistas etc), del PCI que fueron colocados en nuevo archivo de puertas corredizas para un mejor resguardo.
2. Avance en expediente de ingreso de donación de UNESCO al módulo de inventarios en SICOIN WEB,
3. Se apoyó con realización de formato de Dictamen de adquisición de equipo de cómputo solicitado por Dirección de informática.
4. Se brindó apoyo con la recepción del pedido 12-2021, que consta de 13 Escritorios secretariales, 8 Armarios de metal con puerta corrediza, 1 Guillotina y 1 Destructora de papel.
5. Se brindó apoyo con el traslado de 7 Escritorios secretariales para uso del personal que se encuentra en oficinas de Dirección Técnica de Patrimonio Intangible, en el palacio nacional de la cultura correspondiente a la compra según pedido 12-2021.
6. Despacho de requisiciones y control de existencias de insumos de Almacén en digital.

7. Se brindo apoyo con conocimientos y entrega de Libros de Arte Culinaria tradicional de Guatemala al Departamento de Artesanías, por talleres realizados en Mixco.
8. Se apoyó con revisión de Formularios del Renglón 133 Viáticos en el interior y Renglón 136 reconocimiento de gastos del Departamento de Patrimonio Intangible
9. Apoyo brindado en la formulación y de anteproyecto presupuesto 2022-2026



---

Gustavo Rene Vivar Pinto



Arq. Nelly Elizabeth Ramirez Klee  
Directora Técnica de Patrimonio Intangible  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

---

Vo. Bo Nelly Elizabeth Ramirez Klee

Directora Técnica Patrimonio Intangible